
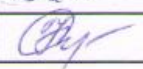

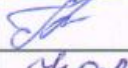
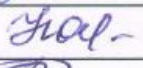
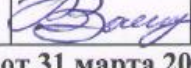
	<b>комитет образования и науки Волгоградской области</b> <b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016) <span style="float: right;">стр. 1 из 19</span>




## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**студентов и слушателей в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Волгоградский экономико-технический колледж»**  
**СМК - 8.2.4-10**


Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Зам. директора учебной работе	Спицын В.А.		25.08.2016
Зам. директора по НМР	Костина С.А.		28.03.2016
<b>Согласовано:</b>			
Начальник отдела кадров	Зинкевич Е.В.		29.03.2016
Начальник юридического отдела	Гирчева Н.И.		29.03.2016
Зав. учебным отделом	Назарова А.Г.		29.03.2016
Начальник отдела качества	Пальгова Т.В.		30.03.2016
Введено в действие приказом директора колледжа №110-о от 31 марта 2016 года			

Волгоград, 2016

	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)
Стр. 2 из 19	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка

	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)


применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБПОУ «ВЭТК».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов (далее – обучающихся) с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский экономико-технический колледж» (далее – Колледж), перевода студентов в Колледж из других профессиональных образовательных организаций, восстановления в число студентов и слушателей, отчисления из Колледжа.

1.3 Порядок перевода распространяется на студентов Колледжа и студентов других профессиональных образовательных организаций:

- при переводе студента Колледжа с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе студента Колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования (ППССЗ) на другую форму обучения;
- при переводе студента в Колледж из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы ППССЗ;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

1.4. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод студентов будет осуществляться в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего


	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957).

1.5. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий или специальностей Колледжа перевод студентов будет осуществляться в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122).

## **2 Порядок перевода студентов внутри Колледжа**

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую является личное заявление студента (Приложение 1) и осуществляется по окончании учебного года.

	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)
Стр. 5 из 19	

Заявление о переводе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).


2.2. Заявление о переводе подается на имя директора Колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, который проводит личное собеседование со студентом, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.3. Студент, освоивший программу среднего общего образования по очной форме в рамках образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, может быть переведен на другую специальность или на заочную форму обучения с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования. Перевод со специальности на специальность студента первого курса возможен по окончании учебного года. На заочную форму обучения студент может быть переведен с иного курса обучения по завершении им семестра или учебного года в целом, при этом учитываются сданные ранее студентом учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК), профессиональные модули (далее – ПМ).

2.4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Колледжа. После издания приказа о переводе личное дело студента передается с одного отделения на другое. В личное дело студента вкладывается копия из приказа о переводе.

### **3. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций**

3.1 Перевод студентов из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по

	<b>комитет образования и науки Волгоградской области</b> <b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	<b>Версия 1 (2016)</b>
<b>Стр. 6 из 19</b>	

профессии или специальности и форме обучения, на которые студент желает перевестись.


3.2 Заместитель директора по учебной работе рассматривает копию зачетной книжки вместе с заведующим отделением и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

3.2.1 Устанавливает наличие вакантных мест (на момент представления документов) по образовательной программе, на которую студент другой образовательной организации желает перевестись. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета Волгоградской области, перевод студента проводится только на условиях оплаты стоимости обучения физическими или юридическими лицами по договору в пределах общей численности студентов в группе.

3.2.2 Определяет соответствие изученных студентом в другой образовательной организации учебных дисциплин, МДК, ПМ действующему в Колледже учебному плану по профессии или специальности. Устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации образовательной программы по профессии или специальности среднего профессионального образования, разницу в предметах, учебных дисциплинах, МДК, ПМ, а также разницу, возникающую в результате перевода на другую образовательную программу.

При окончательном решении студента другой образовательной организации о переводе и возможности Колледжа принять данного студента, Колледж выдает ему справку (Приложение 2).

3.3 Студент представляет в образовательную организацию выданную Колледжем справку о переводе, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее

	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)
Стр. 7 из 19	

профессиональное образование.


В личном деле студента остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.4 Основанием для оформления Колледжем приказа по переводу является заявление. Заявление о переводе несовершеннолетнего студента визируется одним из родителей (законным представителем). Заявление подается на имя директора Колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, который проводил личное собеседование со студентом, желающим перевестись в Колледж.

3.5 Колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.6 При наличии в Колледже свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Волгоградской области, Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перевестись на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.7 Ликвидация разницы учебных планов Колледжа и профессиональной образовательной организации, где ранее обучался студент осуществляется на основании индивидуального учебного плана, предусмотренного Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж».


	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)

#### 4 Порядок отчисления студентов и слушателей Колледжа

4.1 Студент или слушатель может быть отчислен из Колледжа:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по собственному желанию (по личному заявлению студента, слушателя или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- г) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной профессии, специальности, программе профессионального обучения);
- д) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- е) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент или слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- ж) за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- з) в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- и) за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск



	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)

учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

к) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

л) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

м) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента, слушателя или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Отчисление студента или слушателя, предусмотренное подпунктом «а», «б», «в», «г», «е», «к», «м» настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине по инициативе студента или слушателя.


Отчисление студента или слушателя, предусмотренное подпунктом «д», «ж», «з», «и», «л» настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине по инициативе Колледжа.

4.2 Не допускается отчисление студента или слушателя по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3 Отчисление из числа студентов или слушателей оформляется приказом директора Колледжа. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу выдается справка об обучении (Приложение 3).

Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, изымается из личного дела и выдается лицу, выбывшему из колледжа до окончания обучения, по его заявлению.

4.4 Отчисление несовершеннолетнего студента или слушателя, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016) <span style="float: right;">Стр. 10 из 19</span>

4.5 Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента или слушателя в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное его функционирование.

4.6 При отчислении студента или слушателя для передачи в архив в личное дело формируется пакет документов:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.


4.7 Слушатель, отчисленный из Колледжа до окончания срока обучения, имеет право повторного поступления в Колледж для получения образования по программе профессионального обучения.

## **5 Порядок восстановления в число студентов Колледжа**

5.1. Студент, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию или специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе исходя из степени освоения образовательной программы.

5.3. Восстановление лица в число студентов может производиться при

	комитет образования и науки Волгоградской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский экономико-технический колледж»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	Версия 1 (2016)
Стр. 11 из 19	

условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Студент, имеющий оценки по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по профессии или специальности, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.


5.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 10 календарных дней после погашения финансовой задолженности.

5.7. Студент, отчисленный по неуважительной причине по инициативе Колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, имеет однократное право на восстановление для обучения по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест на договорной основе в каникулярное время до начала семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.7. Восстановление студента оформляется приказом директора Колледжа.

5.8. Восстановленному студенту (за исключением восстановленного после погашения финансовой задолженности) выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики.

5.9. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления,

	<b>комитет образования и науки Волгоградской области</b> <b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов</b> <b>и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном</b> <b>учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	<b>Версия 1 (2016)</b>
<b>Стр. 12 из 19</b>	


вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

## **6 Регистрация, хранение и рассылка**

6.1 Раздел 2 Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «ВЭТК» после вступления данного документа утрачивает силу.

6.2 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК – 4.2.4-01 «Управление документацией и записями».

	<b>комитет образования и науки Волгоградской области</b> <b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов</b> <b>и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном</b> <b>учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	<b>Версия 1 (2016)</b>

**Приложение 1**

Директору ГБПОУ «ВЭТК»

Абрамову С.А.

студента \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

**Заявление**

Прошу перевести меня со специальности  
 (профессии) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс специальности  
 (профессии) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись

Дата

	<b>комитет образования и науки Волгоградской области</b> <b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов</b> <b>и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном</b> <b>учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	<b>Версия 1 (2016)</b>

Стр. 14 из 19

**Приложение 2**

**Комитет образования и науки**  
**Волгоградской области**  
 государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение  
**«Волгоградский экономико-технический**  
**колледж»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выдана

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности


\_\_\_\_\_

наименование профессии/специальности

после предоставления документа об образовании и академической справки (справки об обучении).

Директор ГБПОУ «ВЭТК»

С.А. Абрамов

	<b>комитет образования и науки Волгоградской области</b> <b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов</b> <b>и слушателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном</b> <b>учреждении «Волгоградский экономико-технический колледж»</b>
	<b>СМК – 8.2.4-10</b>
	<b>Версия 1 (2016)</b>

Стр. 15 из 19

### Приложение 3

г. Волгоград  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Волгоградский экономико-  
технический колледж»

СПРАВКА ОБ  
ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании  
или об образовании и квалификации

Поступил в

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

Завершил обучение в

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Форма обучения:

Профессия/специальность:

Курсовые работы (курсовое проектирование):

Учебная практика:

Производственная (по профилю специальности) практика:

Производственная (преддипломная) практика:

Директор

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

Продолжение см.на обороте

Документ содержит количество листов 1









